

# **Contrat de remplacement à durée déterminée -employé (e)**

## **Remplacement congé de maternité.**

### **ECOLE DE CIRQUE DE GEMBOUX- CEC**

**Durée : Du 21/08/2023 au 22/12/2023**

**Dénomination : Animateur-trice polyvalente**

Fonction : Aide la direction dans la gestion administrative, pédagogique, événementielle et financière de l'Ecole de Cirque de Gembloux.

#### **Description :**

Le/la personne (H/F), en collaboration avec la direction, gère les inscriptions aux ateliers, stages et projets dans le logiciel propre à l'ASBL.

Elle gère les factures et le suivi des paiements.

Elle rédige et envoie des mails et des devis, répond au téléphone et est l'interface entre le CEC et son public.

Elle assure le suivi administratif du travail des animateurs (mailing, absences, présences,...)

Elle assure l'accueil des parents et des participants (enfants à partir de 3 ans, ados, adultes et personnes porteuses de handicap).

Elle prépare et est capable de gérer administrativement une séquence de stages.

Elle crée des supports administratifs ou de communication. Connaissance de la suite Office indispensable.

Elle fait le PV de la réunion d'équipe et veille à opérationnaliser les décisions.

Elle participe activement aux événements et aux stages (avant, pendant et après), en étroite collaboration avec toute l'équipe de travail (régie, unisono, catering, matériel, costume,...)

Elle gère la commande annuelle de sweats shirt tant attendu par nos participants (commande, vérification, suivi financier, relation avec l'entreprise ...)

Elle participe à la vie quotidienne de l'association.

#### **Compétences :**

Bonne présentation

Bonne capacité rédactionnelle en français (oral et écrit).

Autonomie et proactivité

Capable de travailler en équipe

Capable de s'adapter aux aléas de la vie dans un Centre d'Expression et de Créativité.

#### **Cadre :**

Horaire de bureau + activités ponctuelles le week-end et stage pendant les congés scolaires (dates prévues à l'avance).

Etre dans les conditions APE

Niveau 4.1, CP 329.02

Chèques repas 6€/jour presté

30h24 (4/5)

Avoir une expérience d'animation est un atout.

Connaître le milieu des CEC est un atout.

Intérêt pour le monde du cirque.

Certificat de bonnes vies et mœurs indispensable.

**Le recrutement aura lieu le jeudi 8 juin 2023.**

**Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à [direction.ecoledecirquegbx@gmail.com](mailto:direction.ecoledecirquegbx@gmail.com).**